

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 26DT1588190

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MD. - TEMİZLİK BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 21.08.2026

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	FORD TOURNEO COURIER PARTİKÜL FİLTRESİ DEĞİŞİMİ	TK	1		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aslı TÜFEKÇİ

İhale ve Satınalma Sorumlusu

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **26.08.2026 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Tel : 0 232 320 00 35
2. Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT'ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. **Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
5. **01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
6.1. **Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 30 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ödeme teknik şartnamede belirtilen sürede banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (6 Sayfa)
TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:

17/08/2026

FORD TOURNEO COURIER PARTİKÜL FİLTRESİ DEĞİŞİMİ**MAL/MALZEME ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ****TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI**

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ A.Ş.)
İDARENİN ADRESİ : BAĞÇELERARASI MAH. HAYDAR ALİYEV BULVARI NO:4 BALÇOVA/İZMİR
İDARENİN TELEFONU: 0 (232) 320 00 35 (803/804/805/806)
satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Şirketimize ait 35 BDP 059 plakalı, 2022 model Ford Tourneo Courier aracın partikül filtresinin değişim işidir.

2. İŞİN KONUSU

Bu teknik şartnamenin konusu; Şirkete ait 35 BDP 059 plakalı, 2022 model Ford Tourneo Courier araçta bulunan partikül filtresi ile ilgili arızanın teşhis edilmesi, mevcut filtrenin sökülmesi, araçla teknik olarak uyumlu, yeni ve kullanılmamış partikül filtresinin temin edilerek araca monte edilmesi, gerekli elektronik kontrollerin ve adaptasyon işlemlerinin yapılması, yol testi gerçekleştirilmesi ve tüm işlemlerin raporlanması hizmetidir. Partikül filtresi dışındaki emisyon sistemi parçalarının değiştirilmesi ile ilave onarım işleri bu hizmetin kapsamı dışında olup, bu işlemler ancak İdarenin yazılı onayıyla gerçekleştirilebilir.

3. TEKNİK HUSUSLAR**MAL/MALZEME TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR****3.1. Hizmete konu aracın bilgileri aşağıda belirtilmiştir.**

Marka ve Model : Ford Tourneo Courier

Model Yılı :2022

Plaka :35 BDP 059

Şasi Numarası :NM0MXXTACMNS34517

Motor Numarası : NS34517

3.2. Yüklenici, işe başlamadan önce araç üzerindeki bilgiler ile ruhsat ve üretici kayıtlarını karşılaştıracaktır. Aracın yakıt türü, motor kodu, emisyon sınıfı, partikül filtresi türü ve varsa parça numarası işlem öncesi rapora kaydedilecektir. Bilgiler arasında uyumsuzluk bulunması halinde İdareye yazılı bildirim yapılmadan işleme başlanmayacaktır.

3.3. Araç teslim alınırken kilometre bilgisi, yakıt seviyesi, mevcut uyarı lambaları, görülebilen hasarlar ve aracın genel durumu fotoğraflı araç kabul formuna kaydedilecek; form Yüklenici ve İdare temsilcisi tarafından imzalanacaktır.

3.4. Araç, marka ve modelle uyumlu elektronik arıza tespit cihazına bağlanarak motor yönetim sistemi, partikül filtresi ve ilgili egzoz emisyon sistemi yönünden tam arıza taramasına tabi tutulacaktır. İşlem öncesindeki aktif, bekleyen, geçmiş ve kalıcı arıza kodları değiştirilmeden raporlanacaktır.

3.5. Araç kontrol ünitesinin desteklediği ölçüde; partikül filtresi kurum ve kül yükü, diferansiyel basınç değerleri, egzoz sıcaklık sensörü değerleri, rejenerasyon durumu ve geçmişi ile üreticinin ilgili sistem için öngördüğü diğer teşhis verileri işlem öncesinde kaydedilecektir. Ölçümler motor çalışma sıcaklığında, rölantide ve üreticinin belirlediği test devirlerinde yapılacaktır.

- 3.6. Partikül filtresindeki doluluk veya tıkanıklığa neden olabilecek diferansiyel basınç sensörü ve bağlantıları, sıcaklık sensörleri, emisyon sistemi arızaları ile filtreye yağ, yakıt veya soğutma sıvısı girişi ihtimali kontrol edilecektir. Tespit edilen ilave arızalar ve muhtemel kök nedenler, işlem öncesinde İdareye yazılı olarak bildirilecektir.
- 3.7. Mevcut filtrenin dış gövdesi ve ulaşılabilirdiği ölçüde iç yapısı; çatlak, kırık, erime, deformasyon, aşırı yağ veya sıvı kirlenmesi ve benzeri hasarlar bakımından kontrol edilecektir. Ayrıca bağlantı noktaları, sensör yuvaları, egzoz hattı ve yeni filtrenin montajını etkileyebilecek unsurlar incelenecek; tespitler fotoğraflı teknik raporla İdareye sunulacaktır.
- 3.8. Değişim işlemi; işlem öncesi teşhis sonuçları, araç üreticisinin teknik prosedürleri ve araçla uyumlu parça bilgileri esas alınarak gerçekleştirilecektir. Değişim kapsamında aşağıdaki işlemler yapılacaktır;
- 3.8.1. Araç üzerindeki mevcut partikül filtresinin parça numarası ve teknik özellikleri tespit edilerek, takılacak yeni filtrenin araçla uyumluluğu doğrulanacaktır.
- 3.8.2. Mevcut partikül filtresi araç üreticisinin teknik prosedürlerine uygun şekilde sökülecek ve araçla uyumlu yeni partikül filtresi monte edilecektir.
- 3.8.3. Değişim sırasında gerekli conta, kelepçe, bağlantı elemanı ve benzeri sarf malzemeleri yenilenecek; sensörler, kablolar ve bağlantılar zarar görmeyecek şekilde korunacaktır.
- 3.9. Takılacak partikül filtresi yeni ve kullanılmamış olacaktır. Kullanılmış, onarılmış, iç yapısı değiştirilmiş, yenilenmiş veya araç üreticisinin teknik gereklilikleriyle uyumluluğu doğrulanamayan partikül filtreleri kullanılamaz.
- 3.10. Takılacak partikül filtresinin marka, parça numarası ve teknik özellikleri işlem öncesinde İdareye bildirilecektir. Filtrenin 2022 model Ford Tourneo Courier araç, motor ve emisyon sistemi ile uyumlu olduğu Yüklenici tarafından doğrulanacaktır.
- 3.11. Partikül filtresinin sökme ve yeni filtrenin montaj işlemleri Yüklenici tarafından araç üreticisinin teknik prosedürlerine uygun olarak yapılacaktır. Sensörler, kablolar ve bağlantılar korunacak; sökme-takma işlemi için gerekli conta, kelepçe ve benzeri sarf malzemeleri teklif fiyatına dâhil olacaktır. Montaj sonrasında egzoz kaçağı ve bağlantı kontrolleri yapılacaktır.
- 3.12. Takılacak partikül filtresi yeni, kullanılmamış, hasarsız ve araçla teknik olarak uyumlu olacaktır. Parçanın üzerindeki üretici/marka, parça numarası ve tanımlayıcı bilgiler okunabilir durumda olacak; İdarenin talebi halinde parçaya ait teknik bilgi ve uygunluk belgeleri sunulacaktır.
- 3.13. Değişim işlemi sırasında katalitik sisteme, egzoz hattına, sensörlere, motora, elektrik tesisatına ve araç elektronik sistemlerine zarar verilmeyecektir.
- 3.14. Hizmetin kabul edilebilmesi için aşağıdaki şartların tamamı sağlanacaktır:
- 3.14.1. Partikül filtresi ve hizmet kapsamındaki emisyon sistemiyle ilgili aktif arıza kodu bulunmaması.
- 3.14.2. Motor, partikül filtresi ve emisyon sistemi uyarı lambalarının sönmüş olması ve üreticinin öngördüğü kontrol sürüşü sonrasında yeniden yanmaması. Geçmiş veya kalıcı arıza kodları varsa bunların teknik raporda ayrıca açıklanması.
- 3.14.3. İşlem sonrası diferansiyel basınç ile araç kontrol ünitesinde bulunan kurum ve kül yükü verilerinin, motor çalışma sıcaklığında ve üreticinin belirlediği test devirlerinde araç üreticisinin kabul ettiği referans aralıkta bulunması.
- 3.14.4. Egzoz sisteminde kaçak, gevşek bağlantı, sensör arızası veya montajdan kaynaklanan uygunsuzluk bulunmaması.
- 3.14.5. Yol testi sonucunda aracın motor çalışması, çekişi ve emisyon sistemi işleyişinin hizmet öncesine göre olumsuzluk göstermemesi.

- 3.15. İşlem tamamlandıktan sonra araç, geçerli sürücü belgesine sahip Yüklenici personeli tarafından üreticinin öngördüğü kontrol sürüşü şartlarında yol testine tabi tutulacaktır. Yol testi öncesi ve sonrası kilometre bilgileri rapora yazılacaktır. Güvenli sürüşe engel bir arıza bulunması halinde yol testi yapılmayacak ve durum derhâl İdareye bildirilecektir.
- 3.16. Arıza kodlarının silinmesi, partikül filtresi doluluk değerlerinin sıfırlanması veya gerekli adaptasyon/tanıtma işlemleri yalnızca fiziksel değişim ve gerekli kontroller tamamlandıktan sonra, araç üreticisinin teknik prosedürüne uygun şekilde yapılacaktır. Yalnızca arıza kodu silinerek veya yazılımsal değer değiştirilerek iş tamamlanmış kabul edilemez.
- 3.17. Yüklenici, hizmet sonunda aşağıdaki bilgi ve belgeleri içeren imzalı teknik servis raporunu İdareye teslim edecektir:
- 3.17.1. İşlem öncesi ve sonrası arıza kodu ve canlı veri çıktıları.
- 3.17.2. İşlem öncesi ve sonrası diferansiyel basınç, kurum/kül yükü ve desteklenen diğer teşhis değerleri.
- 3.17.3. Takılan yeni partikül filtresinin marka, parça numarası, teknik özellikleri ve araçla uyumluluk bilgileri.
- 3.17.4. Sökülen eski partikül filtresi ile takılan yeni partikül filtresinin parça etiketi ve tanımlayıcı bilgilerini gösteren fotoğraflar.
- 3.17.5. Sökme ve montaj aşamalarına ait fotoğraflar.
- 3.17.6. Yol testi bilgileri ile işlem öncesi ve sonrası kilometre değerleri.
- 3.17.7. Tespit edilen ilave arızalar, yapılan işlemler ve nihai uygunluk değerlendirmesi.
- 3.18. Partikül filtresinin delinmesi, kesilmesi, iç yapısının boşaltılması, iptal edilmesi, emisyon sisteminin işlevinin azaltılması veya araç yazılımından devre dışı bırakılması kesinlikle kabul edilmeyecektir. Araç üreticisinin emisyon özelliklerini değiştirecek herhangi bir mekanik veya yazılımsal işlem yapılamaz.
- 3.19. Partikül filtresi dışındaki sensör veya başka bir parçanın değiştirilmesi ile hizmet kapsamı dışındaki ek ücretli işlemler; arıza tespiti, gerekçe ve fiyat bilgisi İdareye yazılı olarak sunulup yazılı onay alındıktan sonra yapılabilir. İdarenin yazılı onayı olmadan yapılan işlemler için ek ücret talep edilemez.
- 3.20. Hizmetin Ford yetkili servisinde gerçekleştirilmesi zorunludur. Ancak hizmet; partikül filtresi değişimi konusunda teknik bilgi ve deneyime, araçla uyumlu arıza tespit cihazına, uygun sökme-montaj ekipmanına ve işi güvenli şekilde gerçekleştirecek personele sahip, faaliyet konusu bu işe uygun servis veya işletme tarafından gerçekleştirilecektir. İdarenin talebi halinde personel deneyimi, ekipman bilgileri ile cihazların varsa bakım ve kalibrasyon kayıtları sunulacaktır.
- 3.21. Sökülen eski partikül filtresi, değişim sırasında çıkan conta, kelepçe ve benzeri parçalar, ambalaj malzemeleri ile diğer atıklar çevre ve atık mevzuatına uygun şekilde toplanacak, taşınacak ve bertaraf edilecektir. Atıklar kanalizasyona, toprağa, yağmur suyu hattına veya denize verilemez. İdarenin talebi halinde atık yönetimine ilişkin kayıtlar sunulacaktır.
- 3.22. Hizmetten kaynaklanan hasar, arıza, bağlantı kaçağı veya elektronik uygunsuzluklar Yüklenici tarafından herhangi bir bedel talep edilmeden giderilecektir. İşlem öncesi araç kabul formunda kayıtlı mevcut hasar ve arızalar bu hükmün dışındadır.

4. MAL/MALZEMENİN TESLİM YERİ

Montaj işleminin yapılacağı yer, Yüklenici tarafından belirlenip, **Montaj işlemi** öncesinde ilgili Birim Müdürlüğü ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. İletişim numarası 0 552 035 8888

5. İŞİN SÜRESİ

Yükleniciye siparişin verilmesini müteakip **5 (BEŞ) İş Günü** içerisinde randevu verilecek olup, servis istasyonuna aracın teslim edilmesine müteakip en geç **2 (İKİ) iş günü** içerisinde araç tarafımıza teslim edilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

6. İDARİ HUSUSLAR**6.1. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR**

Mal/Malzeme alımına ilişkin işin teslim yeri, şartnamenin 4. maddesinde belirtilen yerdir. Yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde teslimat yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında) Yüklenicinin mal/malzemeyi mesai saatleri dışında ve/veya resmi tatillerde teslim edebilmesi İdarenin iznine bağlıdır. Yüklenici, teslim edeceği mal/malzemenin gün, saat, araç ve personele ilişkin bilgileri içeren ve bu şartnamenin eki olan **Mal/Malzeme Teslimi Bilgi Formunu** eksiksiz olarak doldurup, **teslimat öncesi** Malzeme ve İkmal Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. (malzemeikmal@izdeniz.com.tr e-posta adresine yapılan bildirimler geçerlidir.) Yüklenici mal/malzemenin nakliyesi ile yükleme ve indirme işleminden sorumludur. Mal/malzemenin nakliyesi esnasında oluşabilecek her türlü zarar ile mal/malzemenin yüklenmesi veya indirilmesi esnasında İZDENİZ A.Ş. nezdinde ve/veya üçüncü şahıslar nezdinde meydana gelen her türlü zarardan Yüklenici sorumludur. Mal/malzemenin Yüklenici tarafından kargo ile gönderilmesi durumunda "gönderici ödemeli" olması gerekmektedir.

6.2. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu mal/malzemelerin şartnamenin 4. maddesinde belirtilen adrese getirilmesiyle, Malzeme ve İkmal Müdürlüğü yetkililerince mal/malzemeler Geçici Kabul Bölgesine alınır. Mal/Malzemenin teslimi sırasında Yüklenici firma yetkilisi **ıslak imzalı ve kaşeli bir adet İrsaliye/Fatura, e-irsaliye, e-fatura** nüshasını hazır bulundurmalıdır. Alım konusu mal/malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesiyle **Muayene ve Kabul Komisyonu** kabul sürecine başlar. Teslim edilen mal/malzemelerin teknik şartnamede yer alan gerekleri **tam, eksiksiz ve doğru** şekilde karşılaması **durumunda, Komisyonca Muayene ve Kabul Raporu** düzenlenir.

6.3. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Teslim edilen mal/malzemeler, 13.06.2014 tarihli ve 29029 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren **Garanti Belgesi Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler içerisinde garantili olup, **Satış Sonrası Hizmetler Yönetmeliği** kapsamında belirtilen süreler ile Yüklenici tarafından satış sonrası hizmeti verilecektir.

Bu şartnamenin 6.2. maddesi gereğince yapılacak inceleme sonucu mal/malzemelerin imalattan kaynaklanan bir nedenden dolayı hatalı olduğunun belirlenmesi durumunda, mal/malzemeler firma tarafından ücretsiz olarak 5 (BEŞ) iş günü içerisinde ayıpsız yenileri ile değiştirilecektir. Teslim edilen yeni ürünlerin garantisi süresi en az ilk teslim edilen ürünün garanti süresi kadar olacak ve garanti süresi yeni ürünlerin teslim tarihinden itibaren başlayacaktır. Gizli ayıplara ilişkin İdarenin hukuki itiraz ve talep hakkı saklıdır. **Yüklenici firma bu siparişe teklif vermekle, garanti ile ilgili olan bu maddede yazan hükümleri peşinen kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmiş olur.**

6.4. ÇEVRE, ATIK YÖNETİMİ VE YASAL UYUM

Yüklenici; işbu teknik şartname ve/veya sözleşme kapsamında gerçekleştireceği tüm faaliyetlerde yürürlükte bulunan çevre mevzuatı ile ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmekle yükümlüdür. Yüklenici, faaliyetleri sırasında çevre kirliliğine sebebiyet vermemek, doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak, atık oluşumunu en aza indirmek ve oluşan atıkları mevzuata uygun şekilde yönetmekle yükümlüdür. İş kapsamında kullanılan ürün, ekipman, araç, makine ve malzemelerin ilgili mevzuata uygun olması, gerekli izin, lisans, kayıt, sertifika ve uygunluk belgelerine sahip bulunması esastır. Yüklenicinin faaliyetlerinden kaynaklanan her türlü çevre kirliliği, deniz kirliliği, atık dökülmesi, kimyasal sızıntı, yakıt veya yağ dökülmesi ile bunlardan doğabilecek idari yaptırımlar, para cezaları, temizleme ve bertaraf giderleri ile üçüncü kişi zararlarından münhasıran **Yüklenici sorumludur**. İZDENİZ, gerekli görmesi halinde çevresel uygunluk belgeleri ile ilgili diğer bilgi ve belgeleri talep etmeye ve denetim yapmaya yetkilidir. İZDENİZ'in bu nedenle maruz kaldığı her türlü zarar, masraf, idari yaptırım, yargılama gideri ve vekâlet ücreti Yükleniciye rücu edilir.

6.5. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ A.Ş. tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Sipariş geçilmesine müteakip peşin ödeme yapılacaktır.

6.6. CEZAI HÜKÜMLER

- 6.6.1.** YÜKLENİCİ, teknik şartname ve/veya sözleşme konusu mal/malzemeyi, teknik şartname ve/veya sözleşme hükümleri ile belirtildiği gibi tam, eksiksiz, ayıpsız, kullanılmamış, orijinal ambalajında, istenilen nitelik ve miktarda, belirtilen süre içerisinde teslim etmekle yükümlüdür.
- 6.6.2.** YÜKLENİCİ tarafından, alıma konu mal/malzemenin kısmi kabule konu olan her bir bölümünün veya her bir iş kaleminin, işbu teknik şartname ve/veya sözleşme hükümleri ile belirtildiği şekilde, İZDENİZ tarafından belirtilen yer, gün ve sürede, kısmen ve/veya hiç teslim edilmemesi halinde, Şirket tarafından YÜKLENİCİ'ye, sözleşmeyi fesih ve/veya alımı iptal hakkı saklı kalmak koşuluyla, 7 gün süreli e-posta yolu ile bildirim geçerli olmak koşuluyla yazılı ihtar gönderilebilir. İZDENİZ tarafından ayrıca her bir teslim edilmeyen veya eksik teslim edilen mal/malzeme kalemi için ayrı ayrı uygulanmak üzere, ifaya eklenen cezaî şart olarak gecikilen her takvim günü için 7 gün ile sınırlı olmak üzere, süresinde teslim edilmeyen mal/malzeme bedelinin.%1 (yüzdebir) oranında gecikme cezası uygulanır.
- 6.6.3.** Teslim edilen mal/malzemenin teknik şartnameye, sözleşmeye, numuneye, teklif eklerine, ürün etiketi/ambalaj bilgilerine, güvenlik bilgi formuna, analiz/uygunluk belgelerine veya sair alım dokümanlarına uygun olmaması; ayıplı, eksik, hasarlı, kullanılmış, farklı marka/model/nitelikte veya kabul edilemeyecek durumda bulunması halinde, ilgili mal/malzeme teslim edilmiş sayılmaz. Bu durumda, aykırılık giderilinceye ve uygun mal/malzeme İZDENİZ'e teslim edilinceye kadar 6.7.2. maddede düzenlenen gecikme cezası uygulanır.
- 6.6.4.** Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın YÜKLENİCİ'ye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı, ödemelerden ve varsa teminattan karşılanamaması halinde YÜKLENİCİ'den ayrıca tahsil edilir.
- 6.6.5.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen ihlalin devam etmesi, mal/malzemenin hiç teslim edilmemesi, eksik teslim edilmesi, aykırılığın giderilmemesi veya teknik şartnameye uygun mal/malzeme teslim edilmemesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek ve/veya söz konusu alım iptal edilerek hesap tasfiye edilir. İşbu halde, İZDENİZ tarafından ayrıca toplam teklif bedelinin %20'si (yüzdeyirmi) oranında cezaî şart uygulanır. İZDENİZ'in bu sebeple uğrayacağı her türlü zararın tazminini ayrıca talep hakkı saklıdır. YÜKLENİCİ böyle bir durumda İZDENİZ'den hiçbir ad altında herhangi bir talepte bulunmamayı şimdiden kabul, beyan ve taahhüt etmektedir.

- 6.6.6. Teknik Şartname ve/veya sözleşmenin uygulanması sırasında YÜKLENİCİ'nin 4735 sayılı Kanunun 25. maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme İZDENİZ tarafından feshedilerek ve/veya alım iptal edilerek hesabı tasfiye edilir.
- 6.6.7. YÜKLENİCİ; işbu sebeplerle işbu sözleşme ve/veya teknik şartname konusu mal/malzeme alımının iptali halinde İZDENİZ'den hiçbir nam altında herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
7. İş bu teknik şartname, bu madde dahil 7 (YEDİ) ana maddeden oluşmak üzere 6 (ALTI) sayfadan ibaret olup, tarafımızca hazırlanarak 17/08/2026 tarihinde imza altına alınmıştır.

	Birim Personeli/Sorumlusu	Birim Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
ADI SOYADI	Muhammed Sadık BULUT	Övünç YILDIZ	Okan GÜNEŞ
GÖREVİ	Büro Personeli	Kara Hizmetleri Müdürü	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			 GÖKMEN ULÇAY DEMİRBAŞ SORUMLUSU